



Profiel

Functioneel Applicatiebeheerder

BAZALT GROEP bestaat
uit Bazalt, HCO en RPCZ



Voor meer informatie over deze functie:
Nikki Weerheijm, Manager IM&A
06 23 05 42 83, nweerheijm@bazaltgroep.nl

Sluitingsdatum: 24 maart 2019

1. Organisatie

De Bazalt Groep is een samenwerkingsverband van de onderwijsadviesbureaus Bazalt, HCO en RPCZ. Het is dé partner die onderwijsprofessionals en ouders helpt bij het creëren van optimale ontwikkelingskansen voor kinderen. Circa 200 medewerkers en 80 freelancers werken met enthousiasme en betrokkenheid samen aan de kwaliteit van het onderwijs met behulp van training, coaching, advies en educatieve uitgaven. Ze nemen daarbij de alledaagse praktijk als uitgangspunt en leveren maatwerk.

De Bazalt groep opereert als één organisatie met een gemeenschappelijke raad van bestuur, raad van toezicht en ondernemingsraad.

De Bazalt Groep wordt ondersteund door een centrale backoffice. De centrale backoffice voert taken uit op de volgende gebieden:

- Financiële zaken
- Human Resources
- Informatiemanagement & Automatisering
- Marketing & Communicatie

2. Functie van Functioneel Applicatiebeheerder

Als Functioneel Applicatiebeheerder richt je applicaties in afgestemd op de gebruikersbehoefte en werkprocessen. Je bent verantwoordelijk voor het beheer van de applicaties en ondersteunt de gebruikers.

De functioneel applicatiebeheerder die we zoeken is communicatief vaardig, kan goed overzicht houden en omgaan met wisselende werkdruk.

Belangrijkste taken

Functioneel beheren van applicaties

- Inventariseert gebruikersbehoeften en -eisen.
- Stelt functionele specificaties (plan van eisen) op.
- Onderhoudt de inrichting van de applicatie, zoals autorisaties, workflows, metadata, sjablonen.
- Inrichten van dashboards naar gebruikersbehoefte.
- Is intermediair tussen gebruikers en automatiseringsdeskundigen.
- Installeert, test en monitort updates.
- Bewaakt het gebruik van applicaties, signaleert onregelmatigheden en lost deze op.

Ondersteunen van gebruikers

- Instrueert gebruikers over de gebruiksmogelijkheden.
- Schrijft gebruikershandleidingen.
- Geeft algemene gebruikersondersteuning en lost problemen op.

Opleiding en werkervaring

Wij verwachten:

- Minimaal een MBO werk- en denkniveau.
- Aantoonbare ervaring met functioneel applicatiebeheer
- Kennis van informatiesystemen
- Inzicht in processen en technische infrastructuur

Competenties

Communicatie

Je past je taalgebruik aan op de situatie, spreekt in begrijpelijke termen en kan goed luisteren, samenvatten en anticiperen. Je bent iemand die zijn communicatie afstemt op de toehoorder waardoor gesprekken efficiënt en prettig verlopen.

Organiseren van eigen werk

Je organiseert je eigen werk effectief door prioriteiten te stellen, activiteiten te plannen en de samenwerking te zoeken waar nodig. Je weet hoofd- en bijzaken goed van elkaar te scheiden en je energie te verdelen over dat wat urgent is en dat wat belangrijk is. In je werk laat je een proactieve houding zien, waarbij je ontwikkelingen aan ziet komen en er tijdig op inspeelt

Accuratesse

Je werkt accuraat en hebt aandacht voor details in je werk ook onder tijdsdruk. Je merkt snel onnauwkeurigheden op in je eigen werk en in het werk van anderen. Je bewaakt afspraken en procedures zonder star te worden.

Oplossingsgerichtheid

Je bent analytisch en praktisch tegelijk waardoor je goed in staat bent om vanuit een analyse van de beschikbare informatie te komen tot logische, realistische en gegronde oplossingen.

Integriteit

Ten aanzien van gevoelige informatie, contact met anderen en posities en belangen hanteer je algemeen aanvaarde sociale en ethische normen.

Context

Als functioneel applicatiebeheerder maak je onderdeel uit van het team Informatiemanagement & Automatisering. De manager van deze afdeling is je direct leidinggevende en eerste aanspreekpunt.

Arbeidsvoorwaarden

Het betreft een functie voor 24 uur (0,6 fte). De functie is ingeschaald in schaal 7 conform CAO Onderwijsadviesbureaus (voor een fulltimer is dit maximaal €3045.- op basis van een 36-urige werkweek). De trede van schaal 7 waarin je wordt ingeschaald is afhankelijk van je laatstverdiende salaris, opleiding en werkervaring.

Standplaats is Den Haag, locatie HCO.

Aanvang dienstverband: zo spoedig mogelijk

3. Praktische informatie

Selectieprocedure

De procedure kent verschillende fasen:

1. In de eerste gespreksronde op maandagochtend 1 april spreken de kandidaten met Nikki Weerheijm, Manager IM&A en Ingrid La Haye, hoofd HR.
2. In de tweede gespreksronde op dinsdagmiddag 9 april spreekt een selectie van kandidaten opnieuw met Nikki Weerheijm en met Annemarie Kaptein, bestuurder van de Bazalt Groep.
3. Na de selectieronde(s) volgt in de week van 15 april een arbeidsvoorwaardengesprek. Daarnaast worden referenties ingewonnen.
4. Uiterlijk in de week van 22 april wordt een definitief besluit genomen.

Hoe kun je solliciteren op deze functie?

Je kunt je belangstelling voor deze functie kenbaar maken door je cv en motivatiebrief te sturen naar het mailadres: sollicitatie@bazaltgroep.nl met als onderwerp: *Sollicitatie Functioneel Applicatiebeheerder*.

We ontvangen je sollicitatie graag zo spoedig mogelijk. De sluitingsdatum is 24 maart 2019.

Voor inhoudelijke vragen kun je contact opnemen met Nikki Weerheijm, manager IM&A via 06 23 05 42 83 . Vragen over de procedure kun je stellen aan Ingrid La Haye, hoofd HR via 06 23 07 71 54.

Niets uit dit profiel mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming gereproduceerd worden. Acquisitie naar aanleiding van dit profiel wordt niet op prijs gesteld.